

Rzeszów, dnia 1 grudnia 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU DO ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW WRAZ Z**  
**URZĄDZENIEM DO SKANOWANIA (DALEJ ZWANY WSPÓLNIE „SEOD”)**  
**na potrzeby realizacji projektu**  
**Zielone technologie w Szpitalu Specjalistycznym Pro - Familia**  
**realizowanego w ramach oś priorytetowa 19 Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021**  
**działanie 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje**  
**poddziałanie 19.1.1 Technologie przyjazne środowisku - Green growth,**  
**wniosek o dofinansowanie nr NORW.19.01.01-18-0008/20**

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński spółka komandytowa  
ul. Witolda 6 B, 35 – 302 Rzeszów  
NIP: 813 356 13 68, REGON: 180357490,  
KRS: 0000593920 Sąd Rejonowy w Rzeszowie - XII Wydział Gospodarczy KRS  
Telefon: 17 773 57 40, Fax: 17 773 57 42  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pro-familia.pl](http://www.pro-familia.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat@pro-familia.pl](mailto:sekretariat@pro-familia.pl)

## II. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 01.12.2023 r.

- a) na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.pro-familia.pl](http://www.pro-familia.pl)
- b) w bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## III. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w, wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z urządzeniem do skanowania (dalej zwany wspólnie „SEOD”) posiadającego funkcjonalności, moduły i rozwiązania wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w skład którego wchodzi komplet licencji do uruchomienia procesów oraz urządzenie do skanowania w następujących po sobie etapach:
  - a) Analiza przedwdrożeńowa uwzględniająca zapisy wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - b) Przygotowanie dokumentacji analitycznej,
  - c) Opracowanie harmonogramu wdrożenia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego,
  - d) Dostawa licencji,

- e) Wdrożenie, uwzględniające konfigurację procesów, w tym:
- 1) Konfiguracja atrybutów,
  - 2) Konfiguracja obiegu,
  - 3) Konfiguracja widoków,
  - 4) Konfiguracja powiadomień,
  - 5) Konfiguracja uprawnień,
  - 6) Konfiguracja formularzy
  - 7) Integracja z innymi systemami.
- f) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów,
- g) Odbiór wdrożonego systemu przez Zamawiającego,

SEOD musi posiadać możliwość zainstalowania go na serwerze wewnętrznym Zamawiającego.

4. Zakres wdrożenia obejmuje następujące moduły:
- a) Kancelaria elektroniczna (Obieg dokumentacji wychodzącej i przychodzącej, wewnętrznej),
  - b) Centralny rejestr umów w tym proces ich konsultacji i tworzenia,
  - c) Obieg faktur (zintegrowany z systemem księgowym FS-FKW Kamssoft z możliwością importu bazy danych, obieg dokumentacji dla minimum 8 procesów)
  - d) Baza kontrahentów,
  - e) Wirtualne archiwum,
5. Licencje
- Dostarczone licencje na SEOD muszą umożliwiać jednoczesną pracę minimum 50 użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem). Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w niniejszej dokumentacji dla SEOD.
6. Zakres wdrożenia obejmuje następujące integracje:
- Integrację punktu wprowadzania dokumentów (maszyny MFP) i adresem mailowym
  - Integrację z systemem księgowo finansowym Kamssoft
  - Integrację z GUS
  - Integrację z Active Directory
  - Integrację z podpisem kwalifikowanym;
7. SEOD musi zapewniać pełną możliwość dostosowania każdego modułu do wymagań i struktury organizacyjnej Zamawiającego.
8. SEOD musi funkcjonować w sposób kompatybilny z istniejącymi systemami operacyjnymi i wspieranymi w chwili wdrażania SEOD.
9. System i oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.

10. System musi zawierać licencję na narzędzie OCR umożliwiające rozpoznanie i zapisanie warstwy tekstowej zeskanowanego dokumentu.
11. Wszystkie funkcjonalności muszą być zrealizowane w ramach jednolitego oprogramowania co do technologii, bazy danych, interfejsu.
12. Urządzenie do skanowania:  
Minimalne parametry urządzenia do skanowania:
  - metoda wydruku laser
  - format obsługi A6-A4
  - rozdzielczość 600dpi
  - moduł kopiowania/druku dwustronnego duplex w standardzie
  - automatyczny dwustronny
  - kopiowanie wielokrotne 1-100
  - kasetę o pojemności 250 kartek
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

WSZYSTKIE OFERTY, KTÓRE NIE BĘDĄ SPEŁNIAŁY WARUNKÓW I WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM ZOSTANĄ ODRZUCONE. Na Oferencie ciąży obowiązek przedłożenia oferty spełniającej wszelkie wymogi formalne i merytoryczne. W sytuacji, gdy z przedłożonej oferty nie będzie jednoznacznie wynikało, iż spełnia ona wymagania określone w zapytaniu ofertowym wówczas Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na niespełnianie wymogów. Z tego względu każdy Oferent winien szczegółowo przeanalizować wymagania stawiane środkom trwałym będących przedmiotem zapytania ofertowego i sporządzić specyfikację jednoznacznie odnoszącą się do wszystkich wymogów wskazanych przez Zamawiającego.

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31.03.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień "uzupełniających" polegających na powtórzeniu podobnych usług.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.
8. Koszty dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z Oferty składanej w niniejszym Zapytaniu zobowiązany jest do świadczenia usługi serwisowej przez okres 36 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia i gwarancji przez

okres 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia wraz z nadzorem autorskim dla wszystkich przekazywanych licencji na System.

10. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

**b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

- i. Wykonawca musi posiadać doświadczenie we wdrażaniu systemów do elektronicznego obiegu dokumentów poparte minimum 2 pisemnymi referencjami z wdrożeń gdzie liczba jednoczesnych użytkowników była nie mniejsza niż 50 – w okresie 36 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.
- ii. Wykonawca musi posiadać doświadczenie we wdrażaniu co najmniej 2 systemów do elektronicznego obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 450 000 PLN brutto każdy – w okresie 36 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca na dowód spełniania powyższych warunków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) Wykaz usług, w którym Wykonawca wskaże zamówienie spełniające warunek określony w lit. „i” powyżej wraz Formularzem Oferty: **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego oraz przedłoży kopię ww. referencji, w których Wykonawca realizował wdrożenie systemu EOD bezpośrednio.
- b) złoży oświadczenie o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego o spełnieniu warunku określonego w lit. „ii” powyżej,

Zamawiający dopuszcza, doświadczenie i wykaz określone w ust a i b powyżej było wykonane w ramach jednego wdrożenia systemu EOD.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

### c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

#### a) Potencjał techniczny:

- 1) Musi posiadać doświadczenie w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 lub inną równoważną oraz dysponować co najmniej 2 osobami posiadającymi certyfikat na poziomie Practitioner lub innych równoważnych tj. zgodnych z kluczowymi certyfikacjami z zarządzania projektami np. PMP albo IPMA.

#### b) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje w chwili złożenia oferty i będzie dysponować podczas realizacji zamówienia Personelem Kluczowym zdolnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zapewni oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej następujących osób:

- 1) Project Manager, który posiada certyfikat z zakresu zarządzania projektami, przynajmniej na poziomie podstawowym lub który ukończył studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami i posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami wdrożeniowymi.
- 2) Analityk, który posiada certyfikat z zakresu inżynierii wymagań, przynajmniej z poziomu podstawowego (np. Certyfikat IREB Foundation Level lub równoważny) i minimum 2-letnie doświadczenie w tym obszarze. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez analityka Certyfikatu ITIL Foundation oraz 2 letniego doświadczenia w tym obszarze. Zamawiający wymaga certyfikatu na poziomie podstawowym w zakresie inżynierii wymagań. ITIL jest neutralnym zestawem uniwersalnych rozwiązań. Nie ma charakteru nakazowego. Metodyka ITIL to dobre praktyki gromadzone przez praktyków na świecie, która definiuje praktyki, procesy i usługi w sposób przekrojowy, w oparciu o dedykowane role i odpowiedzialności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca na dowód spełniania powyższych warunków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – Wykaz osób i ich kwalifikacji i spełniania ww. warunków, w którym Wykonawca wskaże personel spełniający ww. warunki wraz Formularzem Oferty: **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego oraz złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

### d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

#### **e) brak powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym**

Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym poprzez oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) muszą wykazać, że wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu spełnia każdy z Wykonawców samodzielnie.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.**

#### **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca oblicza ceny ofertowe zgodnie z dyspozycją zawartą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ceny muszą zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” Formularza ofertowego dla co najmniej jednej części lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami wykazanymi w pkt IX.

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższym kryterium:

Lp.	kryteria oceny ofert	Waga	maksymalna liczba punktów
A.	Cena brutto w PLN	100%	100,00

- **Kryterium cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena całkowita oferty}}{\text{Cena całkowita oferty ocenianej}} * 100$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena w przypadku wynosi 100 punktów.

Cena winna być wyrażona w PLN, w przypadku wyrażenia ceny oferty w walucie obcej, Zamawiający dla potrzeb porównania ofert zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu walut obcych obowiązującego w dniu składania ofert, zgodnie ze średnim kursem walut obcych ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski.

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza uzyskując najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

5. Wykonawca deklaruje zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego.

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.
- 3) wszystkie dokumenty składane w ramach niniejszego Zapytania ofertowego muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
- 4) musi być bezwarunkowa;



3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
5. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia, okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Do uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę „Formularza Ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 2** należy dołączyć:
  - a. Uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - b. Uzupełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
  - c. aktualny odpis z KRS lub CEIDG, lub innego rejestru potwierdzającego formę prawną i zakres prowadzonej działalności nie starszy niż 3 miesiące od daty składania ofert.
  - d. katalogi/ulotki informacyjne producenta dotyczące oferowanego oprogramowania w języku polskim, a w przypadku, gdy zostaną one przedstawione w języku polskim wykonawca musi załączyć własne tłumaczenie;
13. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie – opatrzonej następującymi danymi, według poniższego wzoru:

**Nazwa Zamawiającego:**

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński. sp. k.,  
Budynek C  
II piętro Sekretariat Administracji  
ul. Witolda 6 B, 35 – 302 Rzeszów

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Przedmiot zapytania ofertowego:**

dostawa i wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z urządzeniem do skanowania

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.12. 2023 R. GODZINĄ 14:00**

## XI. ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „Zmiana”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.
4. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego bez otwierania.
5. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upłynięciem terminu składania ofert. Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty.
7. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert – uzupełnienie Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

## XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2023 r.** do godziny 12:00

2. Oferty należy składać

**Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA** Tomasz Łoziński Spółka Komandytowa  
ul. Witolda 6B, 35-302 Rzeszów; NIP: 8133561368; REGON:180357490;  
tel.: 017 773 57 40, fax.: 017 773 57 42; e-mail: [sekretariat@pro-familia.pl](mailto:sekretariat@pro-familia.pl); [www.pro-familia.pl](http://www.pro-familia.pl)

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera (liczy się data wpływu) na poniższy adres Zamawiającego:

**Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński sp. k.**  
**Sekretariat Administracji Budynek C, II piętro**  
**ul. Witolda 6 B**  
**35 – 302 Rzeszów**

lub w wersji elektronicznej - wówczas ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności postępując zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021”.

### **XIII . OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **11.12.2023 r. o godzinie 14:00**

Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności, oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert i wyborze najkorzystniejszej Oferty.

2. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników;
- b. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- c. nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.

3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

### **XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są poprzez serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### **XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej jak również w bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych następujących po dniu publikacji zapytania ofertowego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej, jak również w bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## **XVI. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonanie całego przedmiotu zamówienia potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy;
- zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
- zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy oraz cen jednostkowych, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia oraz cen jednostkowych nie ulegnie zmianie, a określona w wyniku tej zmiany wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz ceny jednostkowe, zostanie wyliczona w oparciu o wysokość stawki podatku od towarów i usług obowiązującej po zmianie przepisów;
- zmiany zakresu zamówienia, wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siła wyższa, mogące uniemożliwić wykonanie lub mające wpływ na realizację postanowień umowy;
- zmiany zakresu zamówienia, terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – znajdujące swoje uzasadnienie technologiczne, technicznie lub funkcjonalne, których Strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć chwili zawarcia umowy;

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności

## **XVII. KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński spółka komandytowa, ul. Witolda 6 B, 35 – 302 Rzeszów, NIP: 813 356 13 68, REGON: 180357490, KRS: 0000593920 Sąd Rejonowy w Rzeszowie - XII Wydział Gospodarczy KRS Telefon: 17 773 57 40 /01/02 , Fax: 17 773 57 42, Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pro-familia.pl](http://www.pro-familia.pl).

2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- wykonywania ciężących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn.

**Zielone technologie w Szpitalu Specjalistycznym Pro - Familia realizowanego w ramach oś priorytetowa 19 Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021 działanie 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje poddziałanie 19.1.1 Technologie przyjazne środowisku - Green growth, wniosek o dofinansowanie nr NORW.19.01.01-18-0008/20** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych.

3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres co najmniej pięciu lat od przyjęcia Raportu końcowego dla Programu „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje”. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy.**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.**

**Załącznik nr 4 – Projekt umowy.**